附件1：

江西农业大学国（境）外人员来访申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访团组团长基本情况 | 姓 名 | | |  | | | | 性 别 | |  |
| 出生日期 | | |  | | | | 国家(地区) | |  |
| 工作单位 | | |  | | | | 职 务 | |  |
| 联系方式 | | |  | | | | 护照(其他证件)号码 | |  |
| 来校访问起止日期 | | |  | | | | | | | |
| 来访主要目的 | | |  | | | | | | | |
| 来访安排（含时间、地点、活动内容等, 表格不够可另附页）： | | | | | | | | | | |
| 邀请  单位 | |  | | | 具体联  络人 | | 姓名 | |  | |
| 手机 | |  | |
| 邀请单位意见：  单位主要领导（签字）： （盖 章） | | | | | | 国际交流处暨港澳台办公室意见：  单位主要领导（签字）： （盖 章） | | | | |
| 分管外事工作校领导审批： | | | | | | 学校外事工作领导小组审批（仅对重大来访活动）： | | | | |

注：1.此表用于各单位邀请在境外的国（境）外人员来访申请；

2.来访团组成员的个人基本情况请另附页说明；

3.请随表附上所有来访人员的简历、护照或其他身份证件复印件等相关材料。